

Intervention de six ouvriers
accueillis en **CAT**(**C**entre d'**A**ide
par le **T**ravail) autour d'une
formation en communication
qu'ils ont suivie pour accomplir au
mieux leur mission au sein des
Conseils de la **V**ie **S**ociale

Support visuel réalisé en collaboration avec le CREAHI AUVERGNE



Avec la participation des trois **E.S.A.T** (Établissements et Services d'Aide par le Travail)

De l'**A.D.A.P.E.I** de Haute Loire :

■ **L** **es Horizons** (Cussac-Sur-Loire)

- *85 travailleurs en situation de handicap mental*

■ **L** **angeac**

- *78 travailleurs en situation de handicap mental*

■ **S** **ainte-Sigolène**

- *78 travailleurs en situation de handicap mental*

Le Conseil de la Vie Sociale

■ Cette instance est instaurée par La loi 2002-2 rénovant l'action sociale et médico-sociale

- cf Article 10 (= article L 311-6 du CASF) Décret d'application n° 2004-287 du 25 mars 2004

- ▶ Le Conseil de la Vie Sociale est une instance collégiale qui fonctionne **démocratiquement**.
- ▶ Le CVS **comprend** : des représentants des usagers, de leur famille, de leurs représentants légaux, des représentants du personnel et de l'organisme gestionnaire.
- ▶ Le Conseil de la Vie Sociale **donne son avis et fait des propositions** sur toute question intéressant le fonctionnement de l'établissement ou du service.
- ▶ Le Conseil de la Vie Sociale se réunit au minimum **3 fois par an**, sur convocation du **Président** (élu pour 3 ans par ses pairs).

I - Avant la Formation

■ Le jour des élections :



«- Tous les usagers vont voter pour élire leurs représentants.

- Il y avait une liste avec le nom des candidats.

- Les éducateurs nous facilitent la tâche pour ceux qui ont plus de difficultés à lire ou à déchiffrer, à comprendre. »

I - Avant la Formation

■ Le jour des élections :



« - *L'isoloir*

(à l'abri des regards, à bulletin secret). »

I - Avant la Formation

■ Le jour des élections



I - Avant la Formation

■ La première réunion du C.V.S.

« Nous sommes invités à la première réunion du site (en février 2004)

- Le Directeur nous explique le rôle du président et du vice président...»



I - Avant la Formation

■ Les premières réunions

« Lorsque on arrive devant l'assemblée, on a peur, c'est nouveau on a le trac.

- On parlait de problème « mal à propos » qui n'avaient pas à être dit dans ces réunions, ...»



I - Avant la Formation

■ Les premières réunions



« Au début c'était un peu difficile, on avait du mal à se faire comprendre, ils s'énervaient, ils le prenaient mal,

- je n'avais pas de questions,

- On avait du mal ensuite à présenter ces idées relevées en vrac sur cette feuille au Conseil de la Vie Sociale »

« Il ressort un besoin de mieux se préparer ... »

II - La Formation

« La formation nous a appris à nous connaître

- Connaître les autres CAT, que nous avons visités,

*- Il y avait 13 personnes (12 usagers, 4 personnes de chaque établissement)
Et une formatrice»*



II - La Formation



- *On a appris comment questionner les collègues,*
- *Comment préparer une réunion pour le Conseil de la Vie Sociale,*
- *Savoir se faire comprendre*
- *Reformuler, répéter avec nos mots à nous...*

II - La Formation

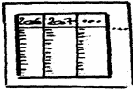
- **Nous avons construits des OUTILS**
- **Un questionnaire, appelé questionnaire du représentant.**
- **Ce questionnaire nous aide, il nous permet d'expliquer comment bien préparer une réunion.**

COMMUNICATION


4-Que pensez-vous de L'AVENIR de l'établissement ?

◦ CAT :


◦ FOYER :



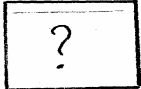
5-Que pensez-vous de L'ACCOMPAGNEMENT pour LE SOUTIEN et LES ACTIVITES ?



6-Que pensez-vous DES MANIFESTATIONS et SORTIES (fêtes) dans l'établissement ?



7- Avez-vous D'AUTRES QUESTIONS à poser concernant votre établissement ?



II - La Formation

- *Également pendant la réunion : une feuille avec des questions à droite et les réponses à gauche.*
- *Ça permet de mieux prendre les notes et de faciliter la mise au propre après la réunion, alors qu'avant c'était plus brouillon,*
- *On a appris aussi à prendre des notes, c'est à dire à, écrire avec des mots abrégés, on n'écrit pas tout alors on va plus vite. »*

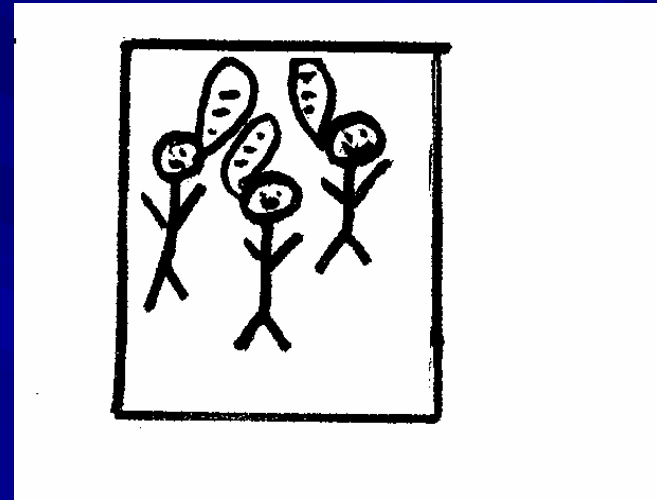


III - Après la Formation

- *C'est la tête qui travaille*
- *Il y a des mots nouveaux à comprendre comme « émetteur récepteur »*
- *Certaine fois c'était plus dur qu'une journée de travail*

III - Après la Formation

- *On se sert également du pictogramme pour d'autres collègues.*
- *Pendant les réunions il est plus facile de prendre la parole, on est plus à l'aise.*
- *On sait quand il faut parler,*
- *On ne coupe pas la parole,*
- *On s'écoute, on écoute les autres,*
- *On a moins peur.*
- *A la fin de la réunion le compte rendu est plus facile à faire, c'est moins compliqué.*



En CONCLUSION

voici quelques Témoignages

- Aujourd'hui je suis moins timide « avant je n'arrivais pas à aller vers les autres »...
- On porte la parole des autres en réunion et on ramène les infos à nos collègues après la réunion du Conseil de la Vie Sociale, on est **les portes paroles** des établissements.
- Cette formation m'a permis d'être plus professionnelle dans mon activité au CAT et à l'extérieur où je travaille parfois.

...

Le mot de la fin ...